INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Fecha: 30 de diciembre de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato N°: 1.410-17.13-6122 del 18 de mayo de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

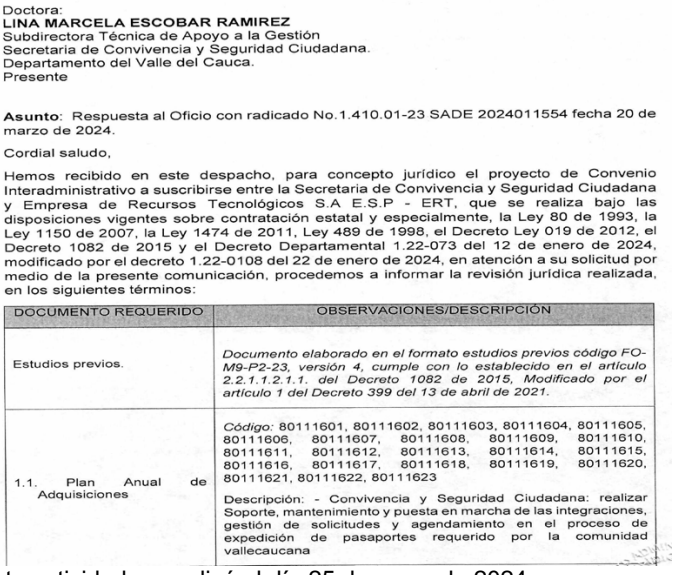
Línea Estratégica Territorial:	POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD
Línea de acción:	CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS
Meta de Resultado:	MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
Subprograma:	Sp 3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP303040300203. Ejecutar 1 plan estratégico "Por un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.
Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Actividades del Proyecto

1. Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL POR MESES

MAYO 2024

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios, atender PQRS y demás comunicaciones relacionadas con el proyecto de inversión	Realicé concepto de viabilidad jurídica para la contratación de 15 contratos de prestación de servicios contratados en la última semana de mayo de 2024.	 Esta actividad se realizó el día 25 de mayo de 2024

Doctora:
LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Departamento del Valle del Cauca.
Presente

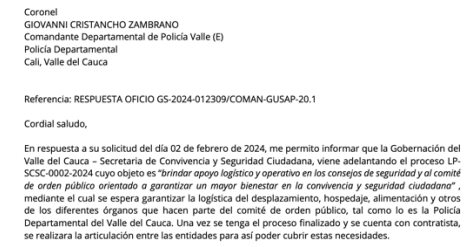
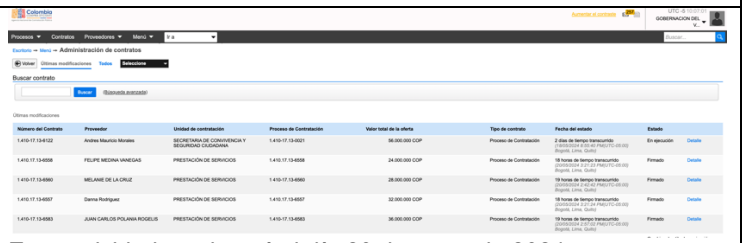
Asunto: Respuesta al Oficio con radicado No.1.410.01-23 SADE 2024011554 fecha 20 de marzo de 2024.

Cordial saludo,

Hemos recibido en este despacho, para concepto jurídico el proyecto de Convenio Interadministrativo a suscribirse entre la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana y Empresa de Recursos Tecnológicos S.A E.S.P - ERT, que se realiza bajo las disposiciones vigentes sobre contratación estatal y especialmente, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, Ley 489 de 1998, el Decreto Ley 019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015 y el Decreto Departamental 1.22-073 del 12 de enero de 2024, modificado por el decreto 1.22-0108 del 22 de enero de 2024, en atención a su solicitud por medio de la presente comunicación, procedemos a informar la revisión jurídica realizada, en los siguientes términos:

DOCUMENTO REQUERIDO	OBSERVACIONES/DESCRIPCIÓN
Estudios previos.	*Documento elaborado en el formato estudios previos código FO-M9-P2-23, versión 4, cumple con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, Modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 13 de abril de 2021.*
1.1. Plan Anual de Adquisiciones	*Código:* 80111601, 80111602, 80111603, 80111604, 80111605, 80111606, 80111607, 80111608, 80111609, 80111610, 80111611, 80111612, 80111613, 80111614, 80111615, 80111616, 80111617, 80111618, 80111619, 80111620, 80111621, 80111622, 80111623 Descripción: - Convivencia y Seguridad Ciudadana: realizar Soporte, mantenimiento y puesta en marcha de las integraciones, gestión de solicitudes y agendamiento en el proceso de expedición de pasaportes requerido por la comunidad vallecaucana

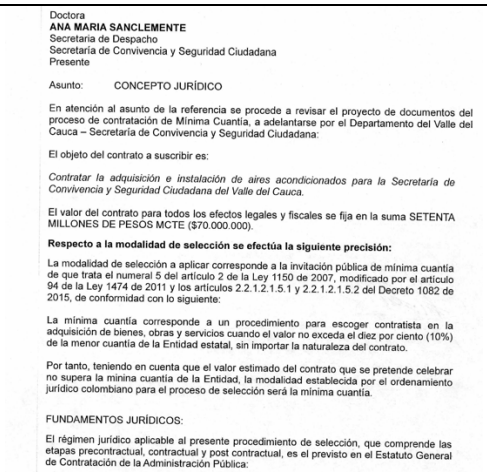
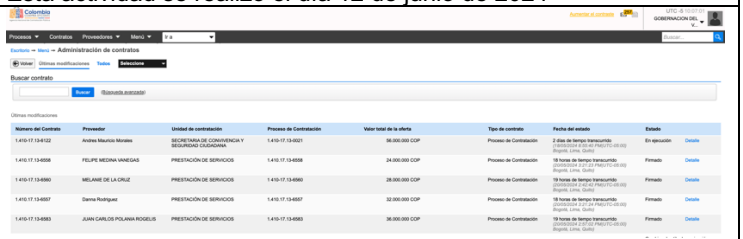
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

2. Apoyar con la proyección de la información solicitada por los entes de control, en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión	Proyecté el oficio de respuesta a control interno respecto a los contratos publicados durante la vigencia del 2024.	 Coronel GIOVANNI CRISTANCHO ZAMBRANO Comandante Departamental de Policía Valle (E) Policía Departamental Cali, Valle del Cauca Referencia: RESPUESTA OFICIO GS-2024-012309/COMAN-GUSAP-20.1 Cordial saludo, En respuesta a su solicitud del día 02 de febrero de 2024, me permito informar que la Gobernación del Valle del Cauca – Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, viene adelantando el proceso LP-SCSC-0002-2024 cuyo objeto es *"brindar apoyo logístico y operativo en los consejos de seguridad y al comité de orden público orientado a garantizar un mayor bienestar en la convivencia y seguridad ciudadana"* , mediante el cual se espera garantizar la logística del desplazamiento, hospedaje, alimentación y otros de los diferentes órganos que hacen parte del comité de orden público, tal como lo es la Policía Departamental del Valle del Cauca. Una vez se tenga el proceso finalizado y se cuenta con contratista, se realizara la articulación entre las entidades para así poder cubrir estas necesidades. Esta actividad se realizó el día 28 de mayo de 2024.
3. Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento	Apoyé con el área de gestión documental en el arreglo de expedientes contractuales del convenio con Corpovalle.	Esta actividad se realizó el 27 de mayo de 2024.
4. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.	Proyecté los documentos necesarios para la elaboración del convenio interadministrativo con la ERT para el mantenimiento de cámaras.	 CONVENIDO: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA. NIT. 890399029-5 ORDENADOR GASTO: ANA MARIA SANCLEMENTE JARAMILLO CONVENIDO: EMPRESA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS SA ESP ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN NÚMERO DE IDENTIFICACION: NIT No. 800135729-2 **Proyectos**: "Generación de estrategias de seguridad y convivencia por un Valle Seguro departamento del Valle del Cauca" Esta actividad se realizó el día 22 de mayo de 2024
5. Apoyar en la publicación en el SECOP 1 Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.	Realicé la publicación en el SECOP 2 de todos los contratos de prestación de servicios de la secretaría, un total de 25 contratos.	 Esta actividad se ejecutó el día 20 de mayo de 2024

JUNIO

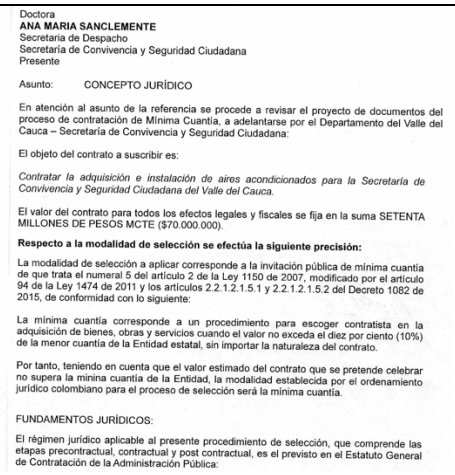
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

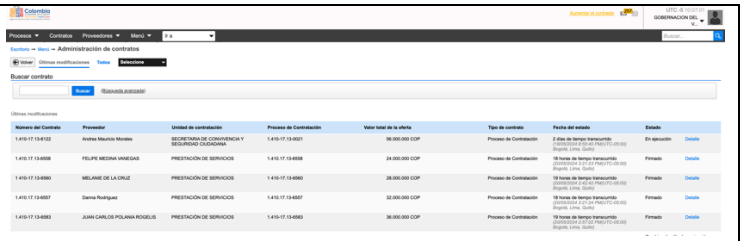
1. Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios, atender PQRS y demás comunicaciones relacionadas con el proyecto de inversión	Realicé concepto de viabilidad jurídica para la contratación de la compra de aires acondicionados.	 Doctora **ANA MARIA SANCLEMENTE** Secretaria de Despacho Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana Presente Asunto: CONCEPTO JURÍDICO En atención al asunto de la referencia se procede a revisar el proyecto de documentos del proceso de contratación de Mínima Cuantía, a adelantarse por el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana: El objeto del contrato a suscribir es: *Contratar la adquisición e instalación de aires acondicionados para la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Valle del Cauca.* El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fija en la suma SETENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($70.000.000). **Respecto a la modalidad de selección se efectúa la siguiente precisión:** La modalidad de selección a aplicar corresponde a la invitación pública de mínima cuantía de que trata el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, de conformidad con lo siguiente: La mínima cuantía corresponde a un procedimiento para escoger contratista en la adquisición de bienes, obras y servicios cuando el valor no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad estatal, sin importar la naturaleza del contrato. Por tanto, teniendo en cuenta que el valor estimado del contrato que se pretende celebrar no supera la minina cuantía de la Entidad, la modalidad establecida por el ordenamiento jurídico colombiano para el proceso de selección será la mínima cuantía. FUNDAMENTOS JURÍDICOS: El régimen jurídico aplicable al presente procedimiento de selección, que comprende las etapas precontractual, contractual y post contractual, es el previsto en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública: Esta actividad se realizó en el mes de junio de 2024
2. Apoyar con la proyección de la información solicitada por los entes de control, en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión	Esta actividad no tuvo ejecución	N/A
3. Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento	Apoyé con el área de gestión documental en el arreglo de expedientes contractuales del convenio con Corpovalle de fuerza joven	Esta actividad se realizó el 13 de junio de 2024.
4. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.	Proyecté los documentos necesarios para la elaboración del convenio interadministrativo con la FONDO MIXTO para la socialización de la política animal.	 Departamento del Valle del Cauca Gobernación CONTRATO Código: FO-M9-P2-53 Versión: 01 Fecha de aprobación: 13/12/2022 Página 11 de 11 COMPLEMENTO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.410.18.02- CONVENIDO: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA. NIT. 890399029-5 ORDENADOR GASTO: ANA MARIA SANCLEMENTE JARAMILLO CONVENIDO: FONDO MIXTO PARA LA PROMOCIÓN DEL DEPORTE, EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTIÓN SOCIAL. NÚMERO DE IDENTIFICACION: NIT No. 800199735-1 **Proyectos**: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATÉGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" **Meta Producto**: Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno. Esta actividad se realizó el día 12 de junio de 2024
5. Apoyar en la publicación en el SECOP 1 Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.	Realicé la publicación en el SECOP 2 de todos los contratos de prestación de servicios de la secretaría, un total de 36 contratos.	 Esta actividad se ejecutó el día 10 de junio de 2024

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

JULIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios, atender PQRS y demás comunicaciones relacionadas con el proyecto de inversión	Realicé concepto de viabilidad jurídica para la contratación de la compra de aires acondicionados.	 Doctora **ANA MARIA SANCLEMENTE** Secretaria de Despacho Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana Presente Asunto: CONCEPTO JURÍDICO En atención al asunto de la referencia se procede a revisar el proyecto de documentos del proceso de contratación de Mínima Cuantía, a adelantarse por el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana: El objeto del contrato a suscribir es: *Contratar la adquisición e instalación de aires acondicionados para la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Valle del Cauca.* El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fija en la suma SETENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($70.000.000). **Respecto a la modalidad de selección se efectúa la siguiente precisión:** La modalidad de selección a aplicar corresponde a la invitación pública de mínima cuantía de que trata el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, de conformidad con lo siguiente: La mínima cuantía corresponde a un procedimiento para escoger contratista en la adquisición de bienes, obras y servicios cuando el valor no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad estatal, sin importar la naturaleza del contrato. Por tanto, teniendo en cuenta que el valor estimado del contrato que se pretende celebrar no supera la mínima cuantía de la Entidad, la modalidad establecida por el ordenamiento jurídico colombiano para el proceso de selección será la mínima cuantía. FUNDAMENTOS JURÍDICOS: El régimen jurídico aplicable al presente procedimiento de selección, que comprende las etapas precontractual, contractual y post contractual, es el previsto en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública: Esta actividad se realizó en el mes de junio de 2024
2. Apoyar con la proyección de la información solicitada por los entes de control, en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión	Esta actividad no tuvo ejecución	N/A
3. Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento	El contratista apoyó con el área de gestión documental en el arreglo de expedientes contractuales del convenio con ERT proceso VIDEO VALLE.	Esta actividad se realizó el 11 de julio de 2024.
4. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.	El contratista proyectó los documentos necesarios para la elaboración del contrato interadministrativo con la ERT para el mantenimiento de las cámaras de VIDEO VALLE.	 Departamento del Valle del Cauca Gobernación CONTRATO Código: FO-M9-P2-53 Versión: 01 Fecha de aprobación: 13/12/2022 Página 11 de 11 COMPLEMENTO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.410.18.02- CONVENIO: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA. NIT: 890399029-5 ORDENADOR GASTO: ANA MARIA SANCLEMENTE JARAMILLO CONVENIO: FONDO MIXTO PARA LA PROMOCIÓN DEL DEPORTE, EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL. NÚMERO DE IDENTIFICACION: NIT No. 800139735-1 **Proyectos**: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATÉGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" **Meta Producto**: Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno. Esta actividad se realizó el día 10 de julio de 2024

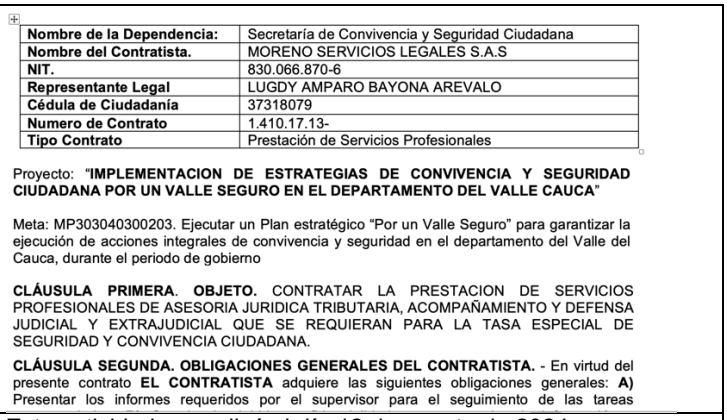
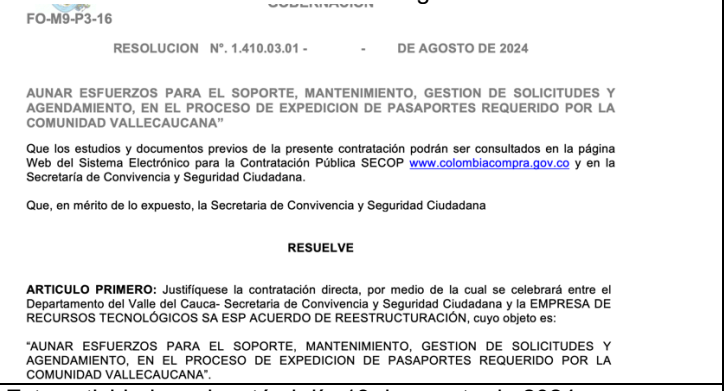
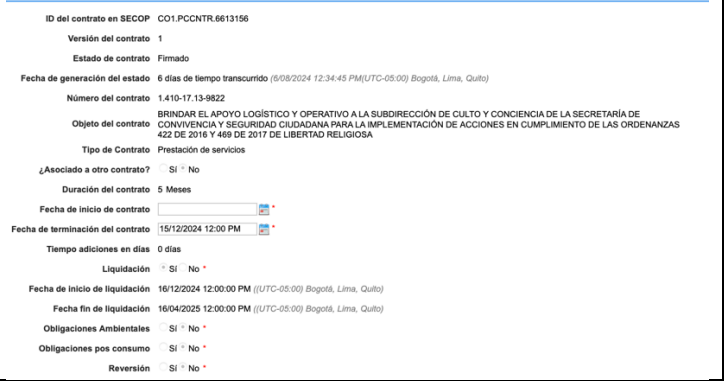
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

5. Apoyar en la publicación en el SECOP 1 Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.	El contratista realizó publicación en el SECOP 2 de todos los del pliego definitivo del proceso de licitación pública LP-SCSC-003-2024.	 Esta actividad se ejecutó el día 12 de julio de 2024

AGOSTO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios, atender PQRS y demás comunicaciones relacionadas con el proyecto de inversión	Realicé el concepto de viabilidad jurídica para la contratación de logística para la subdirección religiosa.	Esta actividad se realizó en el mes de agosto de 2024 Doctora **ANA MARIA SANCLEMENTE** Secretaria de Despacho Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana Presente Asunto: CONCEPTO JURÍDICO En atención al asunto de la referencia se procede a revisar el proyecto de documentos del proceso de contratación de Mínima Cuantía, a adelantarse por el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana: El objeto del contrato a suscribir es: *BRINDAR EL APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO A LA SUBDIRECCIÓN DE CULTO Y CONCIENCIA DE LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LAS ORDENANZAS 422 DE 2016 Y 469 DE 2017 DE LIBERTAD RELIGIOSA.* El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fija en la suma CIEN MILLONES DE PESOS MCTE ($100.000.000). **Respecto a la modalidad de selección se efectúa la siguiente precisión:** La modalidad de selección a aplicar corresponde a la invitación pública de mínima cuantía de que trata el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, de conformidad con lo siguiente: La mínima cuantía corresponde a un procedimiento para escoger contratista en la adquisición de bienes, obras y servicios cuando el valor no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad estatal, sin importar la naturaleza del contrato. Por tanto, teniendo en cuenta que el valor estimado del contrato que se pretende celebrar no supera la minina cuantía de la Entidad, la modalidad establecida por el ordenamiento
2. Apoyar con la proyección de la información solicitada por los entes de control, en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión	Apoyé en la revisión de la respuesta a dar a la Contraloría respecto al contrato suscrito entre esta secretaría y la empresa NATIVO en el año 2019.	Esta actividad fue realizada el 13 de agosto de 2024. **Detalle del Proceso Número: MC-SCSC-009-2019** VALLE DEL CAUCA - GOBERNACIÓN Información General del Proceso Tipo de Proceso: Contratación Mínima Cuantía Estado del Proceso: Convocado Asociado al Acuerdo de Paz: No Régimen de Contratación: Estatuto General de Contratación Grupo: [B] Materias Primas Segmento: [14] Materiales y Productos de Papel Familia: [1410] Materiales de papel Clase: [141015] Materias primas Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE INSUMOS DE OFICINA, PAPELERIA, ASEO Y DEMAS UTILES NECESARIOS PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS AUTORIDADES ELECTORALES EN LOS PROCESOS ELECTORALES A LLEVARSE A CABO EN EL MES DE OCTUBRE DE 2019 EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. Cuantía a Contratar: $ 60,000,000 Moneda de Pago: Peso Colombiano Tipo de Contrato: Suministro Respaldos Presupuestales Asociados al Proceso Tipo de respaldo presupuestal: CDP; Número del respaldo presupuestal: 3700001910; Cuantía del respaldo presupuestal: $ 60,000,000 Ubicación Geográfica del Proceso Departamento y Municipio de Ejecución: **Valle del Cauca** : Alcalá, Caicedonia, Dagua, Obando, Tuluá, Ansermanuevo, Guadalajara de Buga, El Águila, El Cairo, Sevilla, Trujillo, Vijes, Cali, Jamundi, Zarzal, Buenaventura, El Dovio, La Victoria, Restrepo, Riofrío, Toro, Yotoco, Candelaria, Cartago, El Cerrito, Guacarí, La Unión, Roldanillo, Ulloa, Versalles, Yumbo, Palmira, Florida, La Cumbre, San Pedro, Andalucía, Argelia, Bolívar, Bugalagrande, Calima, Ginebra, Pradera Departamento y Municipio de Obtención de Documentos: **Valle del Cauca** : Cali Dirección Física de Obtención de Documentos del Proceso: CARRERA 6 ENTRE CALLE 9 Y 10 GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PISO 14 Departamento y Municipio de Entrega Documentos: **Valle del Cauca** : Cali Dirección Física de Entrega de Documentos del Proceso: CARRERA 6 ENTRE CALLE 9 Y 10 GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PISO 14 Cronograma del Proceso Fecha y Hora de Apertura del Proceso: 16-10-2019 08:00 a.m. Fecha y Hora de Cierre del Proceso: 17-10-2019 08:30 a.m. Datos de Contacto del Proceso Correo Electrónico: comvivencia.s.c@valledelcauca.gov.co Documentos del Proceso
3. Apoyar al área de gestión	Apoyé al área de gestión documental en el arreglo de	Esta actividad se realizó el 09 de agosto de 2024.

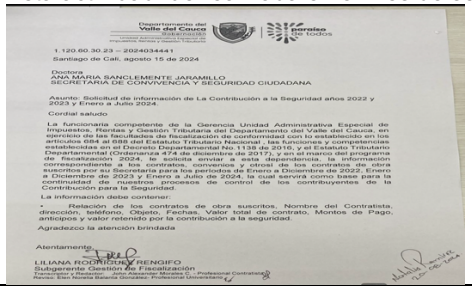
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento	expedientes contractuales del contrato de prestación de servicios de MORENO SERVICIOS LEGALES S.A.S	 **Nombre de la Dependencia:** Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana **Nombre del Contratista.** MORENO SERVICIOS LEGALES S.A.S **NIT.** 830.066.870-6 **Representante Legal** LUGDY AMPARO BAYONA AREVALO **Cédula de Ciudadanía** 37318079 **Numero de Contrato** 1.410.17.13- **Tipo Contrato** Prestación de Servicios Profesionales Proyecto: "**IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE CAUCA**" Meta: MP303040300203. Ejecutar un Plan estratégico "Por un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno **CLÁUSULA PRIMERA**. **OBJETO.** CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA TRIBUTARIA, ACOMPAÑAMIENTO Y DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL QUE SE REQUIERAN PARA LA TASA ESPECIAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA. **CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.** - En virtud del presente contrato **EL CONTRATISTA** adquiere las siguientes obligaciones generales: **A)** Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas
4. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.	Proyecté los documentos necesarios para la elaboración del contrato interadministrativo con la ERT para el agendamiento de pasaportes.	Esta actividad se realizó el día 12 de agosto de 2024  FO-M9-P3-16 RESOLUCION N°. 1.410.03.01 - - DE AGOSTO DE 2024 AUNAR ESFUERZOS PARA EL SOPORTE, MANTENIMIENTO, GESTION DE SOLICITUDES Y AGENDAMIENTO, EN EL PROCESO DE EXPEDICION DE PASAPORTES REQUERIDO POR LA COMUNIDAD VALLECAUCANA" Que los estudios y documentos previos de la presente contratación podrán ser consultados en la página Web del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP www.colombiacompra.gov.co y en la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Que, en mérito de lo expuesto, la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana **RESUELVE** **ARTICULO PRIMERO:** Justifíquese la contratación directa, por medio de la cual se celebrará entre el Departamento del Valle del Cauca- Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana y la EMPRESA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS SA ESP ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS PARA EL SOPORTE, MANTENIMIENTO, GESTION DE SOLICITUDES Y AGENDAMIENTO, EN EL PROCESO DE EXPEDICION DE PASAPORTES REQUERIDO POR LA COMUNIDAD VALLECAUCANA".
5. Apoyar en la publicación en el SECOP 1 Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.	Realicé la publicación en el SECOP 2 de todos los documentos contractuales y pre contractuales del contrato de prestación de servicios de MORENO SERVICIOS LAGALES S.A.S, al igual que la publicación en el SECOP II del proceso de mínima cuantía MC-SCSC-0002-2024 cuyo objeto es el apoyo logístico para la subdirección técnica de asuntos religiosos.	Esta actividad se ejecutó el día 13 de agosto de 2024  **ID del contrato en SECOP** CO1.PCCNTR.6613156 **Versión del contrato** 1 **Estado de contrato** Firmado **Fecha de generación del estado** 6 días de tiempo transcurrido *(5/08/2024 12:34:45 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* **Número del contrato** 1.410-17.13-9822 **Objeto del contrato** BRINDAR EL APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO A LA SUBDIRECCIÓN DE CULTO Y CONCIENCIA DE LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LAS ORDENANZAS 422 DE 2016 Y 469 DE 2017 DE LIBERTAD RELIGIOSA **Tipo de Contrato** Prestación de servicios **¿Asociado a otro contrato?** Sí No **Duración del contrato** 5 Meses **Fecha de inicio de contrato** **Fecha de terminación del contrato** 15/12/2024 12:00 PM **Tiempo adiciones en días** 0 días **Liquidación** Sí No * **Fecha de inicio de liquidación** 16/12/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* **Fecha fin de liquidación** 16/04/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* **Obligaciones Ambientales** Sí No * **Obligaciones pos consumo** Sí No * **Reversión** Sí No *

SEPTIEMBRE

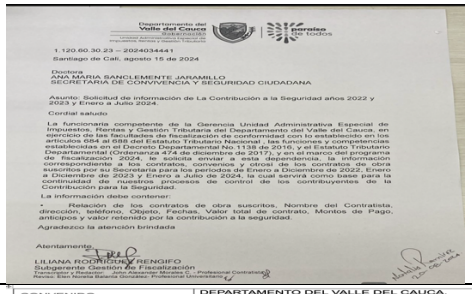
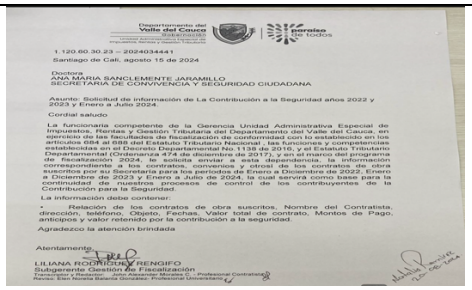
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios, atender PQRS y	Realicé el concepto de viabilidad jurídica para la contratación de la compra de combustible	Esta actividad se realizó en el mes de SEPTIEMBRE de 2024

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

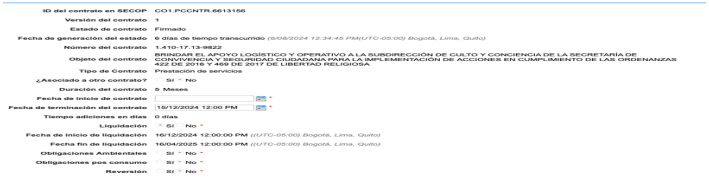
demás comunicaciones relacionadas con el proyecto de inversión		Gobernación NIT. 890399029-5 CONCEPTO JURIDICO Página 1 de 2 Santiago de Cali, 16 de septiembre de 2024. Doctora **ANA MARIA SANCLEMENTE** Secretaria de Despacho Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana Presente Asunto: CONCEPTO JURÍDICO En atención al asunto de la referencia se procede a revisar el proyecto de documentos del proceso de contratación de Mínima Cuantía, a adelantarse por el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana: El objeto del contrato a suscribir es: *CONTRATAR EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA.* El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fija en la suma SESENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($67.900.000).
2. Apoyar con la proyección de la información solicitada por los entes de control, en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión	Apoyé en la revisión de la respuesta a dar a la Contraloría respecto al contratos de obra suscritos por la Secretaría en el año 2020 al 2024	Esta actividad fue realizada en el mes de septiembre del 2024.  Departamento del Valle del Cauca GOBERNACIÓN gobierno de todos 1.120.60.30.23 – 2024034441 Santiago de Cali, agosto 15 de 2024 Doctora ANA MARIA SANCLEMENTE JARAMILLO SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA Asunto: Solicitud de información de La Contribución a la Seguridad años 2022 y 2023 y Enero a Julio 2024. Cordial saludo La funcionaria competente de la Gerencia Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria del Departamento del Valle del Cauca, en ejercicio de las facultades de fiscalización de conformidad con lo establecido en los artículos 684 al 688 del Estatuto Tributario Nacional , las funciones y competencias establecidas en el Decreto Departamental No.1138 de 2016, y el Estatuto Tributario Departamental (Ordenanza 474 de diciembre de 2017), y en el marco del programa de fiscalización 2024, solicita enviar a esta dependencia, la información correspondiente a los contratos de obra suscritos por la Secretaría, obra suscritos por su Secretaría para los periodos de Enero a Diciembre de 2022, Enero a Diciembre de 2023 y Enero a Julio de 2024, la cual servirá como base para la continuidad de nuestros procesos de control de los contribuyentes de la Contribución para la Seguridad. La información debe contener: • Relación de los contratos de obra suscritos, Nombre del Contratista, dirección, teléfono, Objeto, Fechas, Valor total de contrato, Montos de Pago, anticipos y valor retenido por la contribución a la seguridad. Agradezco la atención brindada Atentamente, LILIANA RODRIGUEZ RENGIFO Subgerente Gestión de Fiscalización Transcritor y Redactor: John Alexander Morales C. - Profesional Contratista Revisa: Elen Noralba Balanta González- Profesional Universitario
3. Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento	Apoyé al área de gestión documental en el arreglo de expedientes contractuales del contrato de agendamiento de pasaportes	Esta actividad se realizó el 02 de septiembre de 2024. | CONVENIDO: | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA. | | NIT. | 890399029-5 | | ORDENADOR GASTO: | ANA MARIA SANCLEMENTE JARAMILLO | | CONVENIDO: | EMPRESA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS SA ESP ACUERDO DE REESTRUCTURACION | | NÚMERO DE IDENTIFICACION: | NIT No. 800135729-2 | **Proyectos**: "Generación de estrategias de seguridad y convivencia por un Valle Seguro departamento del Valle del Cauca" **Meta Producto**: OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO DE AGENDAMIENTO DE CITAS PARA EL TRÁMITE Y EXPEDICIÓN DE PASAPORTE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA **CLÁUSULA PRIMERA OBJETO**: AUNAR ESFUERZOS PARA EL SOPORTE, MANTENIMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE LAS SOLICITUDES Y AGENDAMIENTO EN EL PROCESO DE EXPEDICIÓN DE PASAPORTES REQUERIDO POR LA COMUNIDAD VALLECAUCANA. **CLÁUSULA SEGUNDA. COMPROMISOS ESPECÍFICAS DE LA GOBERNACIÓN. 2.1.** Desembolsar a EMPRESA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS SA ESP ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN las sumas estipuladas en el convenio, en la oportunidad y forma allí establecida. 2.2. Proporcionar la información y documentación requerida para la normal ejecución del objeto contractual. 2.3. Vigilar, supervisar y/o controlar la ejecución idónea y oportuna del objeto del convenio.
4. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.	Esta actividad no tuvo ejecución	N/A
5. Apoyar en la publicación en el SECOP 1 Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.	Realicé la publicación en el SECOP 2 de todos los documentos contractuales y pre contractuales del contrato de AGENDAMIENTO, al igual que la publicación en el SECOP II del proceso de mínima cuantía MC-SCSC-0003-2024 cuyo objeto es la compra de combustible	Esta actividad se ejecutó en septiembre del 2024  ID del contrato en SECOP: CO1.PCCNTR.6613156 Versión del contrato: 1 Estado de contrato: Firmado Fecha de generación del estado: 6 días de tiempo transcurrido (5/09/2024 12:34:45 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Número del contrato: 1418-17-13-9822 Objeto del contrato: SPRINGAR 25 APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO A LA SUBDIRECCIÓN DE CULTO Y CONCIENCIA DE LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LAS ORDENANZAS 422 DE 2016 Y 469 DE 2017 DE LIBERTAD RELIGIOSA Tipo de Contrato: Prestación de servicios ¿Asociado a otro contrato?: Si No Duración del contrato: 5 Meses Fecha de inicio de contrato: Fecha de terminación del contrato: 15/12/2024 12:00 PM Tiempo adiciones en días: 0 días Liquidación: Si No Fecha de inicio de liquidación: 16/12/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha fin de liquidación: 16/04/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Obligaciones Ambientales: Si No Obligaciones pos consumo: Si No Reversión: Si No

OCTUBRE

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios, atender PQRS y demás comunicaciones relacionadas con el proyecto de inversión		
2. Apoyar con la proyección de la información solicitada por los entes de control, en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión	Apoyé en la revisión de la respuesta a dar a la Contraloría respecto al contratos de obra suscritos por la Secretaría en el año 2020 al 2024	Esta actividad fue realizada en el mes de septiembre del 2024.  Departamento del Valle del Cauca Gobernación gobierno de todos 1.120.60.30.23 – 2024034441 Santiago de Cali, agosto 15 de 2024 Doctora ANA MARIA SANCLEMENTE JARAMILLO SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA Asunto: Solicitud de información de La Contribución a la Seguridad años 2022 y 2023 y Enero a Julio 2024. Cordial saludo La funcionaria competente de la Gerencia Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria del Departamento del Valle del Cauca, en ejercicio de las facultades de fiscalización de conformidad con lo establecido en los artículos 684 al 688 del Estatuto Tributario Nacional , las funciones y competencias establecidas en el Decreto Departamental No.1138 de 2016, y el Estatuto Tributario Departamental (Ordenanza 474 de diciembre de 2017), y en el marco del programa de fiscalización 2024, le solicita enviar a esta dependencia, la información correspondiente a los contratos, convenios y otrosí de los contratos de obra suscritos por su Secretaría para los periodos de Enero a Diciembre de 2022, Enero a Diciembre de 2023 y Enero a Julio de 2024, la cual servirá como base para la continuidad de nuestros procesos de control de los contribuyentes de la Contribución para la Seguridad. La información debe contener: • Relación de los contratos de obra suscritos, Nombre del Contratista, dirección, teléfono, Objeto, Fechas, Valor total de contrato, Montos de Pago, anticipos y valor retenido por la contribución a la seguridad. Agradezco la atención brindada Atentamente, LILIANA RODRIGUEZ RENGIFO Subgerente Gestión de Fiscalización Proyectó: Ana Maria Sanclemente Jaramillo - Profesional Contratista Revisó: Elen Nicolle Balanta González- Profesional Universitario
3. Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento	Apoyé al área de gestión documental en el arreglo de expedientes contractuales de la licitación LP-SCSC-0005-2025 de expedición de pasaportes y la LP-SCSC-0004-2024 de compra de vehículos. Esta actividad se realizó el 15 de octubre de 2024.	 CONVENIDO: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA. NIT 890399029-5 ORDENADOR GASTO: ANA MARÍA SANCLEMENTE JARAMILLO CONVENIDO: EMPRESA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS SA ESP ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN NÚMERO DE IDENTIFICACION: NIT No. 800135729-2 **Proyectos**: "Generación de estrategias de seguridad y convivencia por un Valle Seguro departamento del Valle del Cauca" **Meta Producto**: OPTIMIZACIÓN AL DEL SERVICIO DE AGENDAMIENTO DE CITAS PARA EL TRÁMITE Y EXPEDICIÓN DE PASAPORTE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA **CLÁUSULA PRIMERA OBJETO**: AUNAR ESFUERZOS PARA EL SOPORTE, MANTENIMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE LAS SOLICITUDES Y AGENDAMIENTO EN EL PROCESO DE EXPEDICIÓN DE PASAPORTES REQUERIDO POR LA COMUNIDAD VALLECAUCANA. **CLÁUSULA SEGUNDA. COMPROMISOS ESPECÍFICAS DE LA GOBERNACIÓN. 2.1.** Desembolsar a EMPRESA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS SA ESP ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN las sumas estipuladas en el convenio, en la oportunidad y forma allí establecida. 2.2. Proporcionar la información y documentación requerida para la normal ejecución del objeto contractual. 2.3. Vigilar, supervisar y/o controlar la ejecución idónea y oportuna del objeto del convenio. Esta actividad se realizó el 15 de octubre de 2024.
4. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.	Apoyé en la proyección de la resolución de apertura de los procesos LP-SCSC-0005-2025 de expedición de pasaportes y la LP-SCSC-0004-2024 de compra de vehículos.	 Departamento del Valle del Cauca Gobernación gobierno de todos 1.120.60.30.23 – 2024034441 Santiago de Cali, agosto 15 de 2024 Doctora ANA MARIA SANCLEMENTE JARAMILLO SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA Asunto: Solicitud de información de La Contribución a la Seguridad años 2022 y 2023 y Enero a Julio 2024. Cordial saludo La funcionaria competente de la Gerencia Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria del Departamento del Valle del Cauca, en ejercicio de las facultades de fiscalización de conformidad con lo establecido en los artículos 684 al 688 del Estatuto Tributario Nacional , las funciones y competencias establecidas en el Decreto Departamental No.1138 de 2016, y el Estatuto Tributario Departamental (Ordenanza 474 de diciembre de 2017), y en el marco del programa de fiscalización 2024, le solicita enviar a esta dependencia, la información correspondiente a los contratos, convenios y otrosí de los contratos de obra suscritos por su Secretaría para los periodos de Enero a Diciembre de 2022, Enero a Diciembre de 2023 y Enero a Julio de 2024, la cual servirá como base para la continuidad de nuestros procesos de control de los contribuyentes de la Contribución para la Seguridad. La información debe contener: • Relación de los contratos de obra suscritos, Nombre del Contratista, dirección, teléfono, Objeto, Fechas, Valor total de contrato, Montos de Pago, anticipos y valor retenido por la contribución a la seguridad. Agradezco la atención brindada Atentamente, LILIANA RODRIGUEZ RENGIFO Subgerente Gestión de Fiscalización Proyectó: Ana Maria Sanclemente Jaramillo - Profesional Contratista Revisó: Elen Nicolle Balanta González- Profesional Universitario Esta actividad se realizó el 10 de octubre del 2024

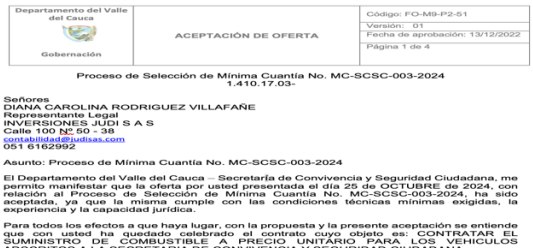
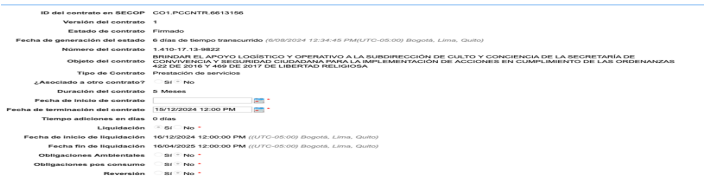
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

5. Apoyar en la publicación en el SECOP 1 Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.	Realicé la publicación en el SECOP II de 23 contratos de prestación de servicios, publicando toda la etapa pre contractual y contractual.	Esta actividad se ejecutó en septiembre del 2024  Esta actividad se ejecutó el día 11 de octubre de 2024

NOVIEMBRE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios, atender PQRS y demás comunicaciones relacionadas con el proyecto de inversión	Esta actividad no tuvo ejecución.	N/A
2. Apoyar con la proyección de la información solicitada por los entes de control, en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión	Esta actividad no tuvo ejecución.	N/A
3. Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento	Apoyé al área de gestión documental en el arreglo de expedientes contractuales de la licitación LP-SCSC-0004-2024 de expedición de pasaportes, realizando las correcciones solicitadas por jurídica y la MC-SCSC-003-2024 compra de combustible.	Esta actividad se realizó el 12 de noviembre de 2024 y el 4 de noviembre respectivamente. 

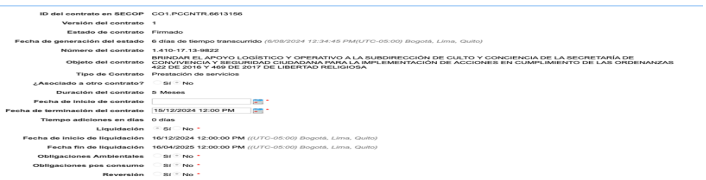
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

4. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.	Realicé la proyección de la resolución de apertura de los procesos LP-SCSC-0004-2024 de expedición de pasaportes y la MC-SCSC-003-2024 compra de combustible.	 Departamento del Valle del Cauca Gobernación ACEPTACIÓN DE OFERTA Código: FO-M9-P2-51 Versión: 01 Fecha de aprobación: 13/12/2022 Página 1 de 4 Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. MC-SCSC-003-2024 1.410.17.03- Señores DIANA CAROLINA RODRIGUEZ VILLAFAÑE Representante Legal INVERSIONES JUDI S A S Calle 100 Nº 50 - 38 contabilidad@judisas.com 051 6162992 Asunto: Proceso de Mínima Cuantía No. MC-SCSC-003-2024 El Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, me permito manifestar que la oferta por usted presentada el día 25 de OCTUBRE de 2024, con relación al Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. MC-SCSC-003-2024, ha sido aceptada, ya que la misma cumple con las condiciones técnicas mínimas exigidas, la experiencia y la capacidad jurídica. Para todos los efectos a que haya lugar, con la propuesta y la presente aceptación se entiende que con usted ha quedado celebrado el contrato cuyo objeto es: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE A PRECIO UNITARIO PARA LOS VEHICULOS Esta actividad se realizó el 10 de noviembre del 2024 y el 03 de noviembre de 2024 respectivamente
5. Apoyar en la publicación en el SECOP 1 Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.	Realicé la publicación en el SECOP II del proceso de MC-SCSC-003-2024 compra de combustible, así como toda su etapa de proceso. Publicación otrosí No. 1 del proceso de gestores.	 ID del contrato en SECOP: CO1.PCCNTR.6613156 Versión del contrato: 1 Estado de contrato: Firmado Fecha de generación del estado: 6 días de tiempo transcurrido (5/08/2024 12:34:45 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Número del contrato: 1.410-17.13-9822 Objeto del contrato: BRINDAR EL APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO A LA SUBDIRECCIÓN DE CULTO Y CONCIENCIA DE LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LAS ORDENANZAS 422 DE 2016 Y 469 DE 2017 DE LIBERTAD RELIGIOSA Tipo de Contrato: Prestación de servicios ¿Asociado a otro contrato?: Si No Duración del contrato: 5 Meses Fecha de inicio de contrato: Fecha de terminación del contrato: 15/12/2024 12:00 PM Tiempo adiciones en días: 0 días Liquidación: Si No Fecha de inicio de liquidación: 16/12/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha fin de liquidación: 16/04/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Obligaciones Ambientales: Si No Obligaciones pos consumo: Si No Reversión: Si No Esta actividad se ejecutó el día 04 de noviembre de 2024 y el 12 de noviembre respectivamente.

DICIEMBRE 2024

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios, atender PQRS y demás comunicaciones relacionadas con el proyecto de inversión	Realicé concepto jurídico para la realización del otrosí No. 2 de los dos contratos del contratista 2 GROUP.	Esta actividad tuvo ejecución el día 09 de diciembre de 2024.  Departamento del Valle del Cauca Gobernación ACEPTACIÓN DE OFERTA Código: FO-M9-P2-51 Versión: 01 Fecha de aprobación: 13/12/2022 Página 1 de 4 Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. MC-SCSC-003-2024 1.410.17.03- Señores DIANA CAROLINA RODRIGUEZ VILLAFAÑE Representante Legal INVERSIONES JUDI S A S Calle 100 Nº 50 - 38 contabilidad@judisas.com 051 6162992 Asunto: Proceso de Mínima Cuantía No. MC-SCSC-003-2024 El Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, me permito manifestar que la oferta por usted presentada el día 25 de OCTUBRE de 2024, con relación al Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. MC-SCSC-003-2024, ha sido aceptada, ya que la misma cumple con las condiciones técnicas mínimas exigidas, la experiencia y la capacidad jurídica. Para todos los efectos a que haya lugar, con la propuesta y la presente aceptación se entiende que con usted ha quedado celebrado el contrato cuyo objeto es: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE A PRECIO UNITARIO PARA LOS VEHICULOS
2. Apoyar con la proyección de la información solicitada por los entes de control, en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión	Esta actividad no tuvo ejecución.	N/A
3. Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento	Apoyé al área de gestión documental en el arreglo de expedientes contractuales de la licitación LP-SCSC-0004-2024 de expedición de pasaportes, adicionando los documentos del proceso, como fueron informe de evaluación,	Esta actividad se realizó el 05 de diciembre de 2024.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

	inicial y final, resolución de adjudicación, acta de audiencia de adjudicación.	
4. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.	Apoyé en la proyección de la resolución de adjudicación del proceso del proceso LP-SCSC-0004-2024.	 Esta actividad se realizó el 05 de diciembre de 2024.
5. Apoyar en la publicación en el SECOP 1 Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.	Realicé la publicación en el SECOP II de la resolución de adjudicación, informe de evaluación y acta de audiencia de adjudicación del proceso LP-SCSC-0004-2024 así como la publicación de los otrosí del contratista 2 GROUP.	 Esta actividad se ejecutó el día 06 de diciembre de 2024 y el 09 de noviembre respectivamente.

El contratista para la presente cuota ha adjuntado Planilla de seguridad social No. 7948355293 de fecha de pago del 03 de diciembre de 2024 con No. de autorización 1096861640 del operador SOI, el contratista se encuentra a paz y salvo a la fecha con el pago de seguridad social, evidenciando que tiene el pago de la misma al día.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca, a los treinta (30) días de diciembre del 2024.

Firma: 

Nombre: Andres Mauricio Morales Puentes
C.C: 1.107.073.066 de Cali